



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA
INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA – INMET
8º DISTRITO DE METEOROLOGIA – 8º DISME**

**RELATÓRIO DO GESTOR
EXERCÍCIO DE 2001**



1.0 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

1.1 - UNIDADE GESTORA:

8º DISTRITO DE METEOROLOGIA – 8º DISME
UG: 130075

1.2 – NATUREZA JURÍDICA:

Órgão da Administração Direta

1.3 – VINCULAÇÃO:

Instituto Nacional de Meteorologia
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento



2.0 - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

2.1 – Identificação:

O 8º Distrito de Meteorologia de Porto Alegre no Rio Grande do Sul é o órgão do Instituto Nacional de Meteorologia, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com jurisdição nos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná. A sede está localizada em Porto Alegre, e possui 42 (quarenta e duas) estações meteorológicas convencionais, sendo que 24 (vinte e quatro) no Rio Grande do Sul, 08 (oito) em Santa Catarina e 10 (dez) no Paraná e 05 (cinco) estações meteorológicas automática no Rio Grande do Sul.

Atualmente contamos com 57 (cinquenta e sete) servidores sendo que 17 (dezesete) na sede, 20 (vinte) nas estações do Rio Grande do Sul, 10 (dez) nas estações de Santa Catarina e 10 (dez) nas estações do Paraná.

2.2 – Finalidades Essenciais:

INMET/8º DISME, Órgão Oficial da Meteorologia do País, responsável pela previsão do tempo, dá suporte à Defesa Civil nos casos em que a atmosfera coloca em risco a vida dos cidadãos, contribui para o desenvolvimento de uma agricultura mais competitiva, proporcionando subsídios para a diminuição dos riscos climáticos e um planejamento mais adequado à redução de custos e aumento da produtividade. Suas ações incluem a implantação, operação e manutenção da Rede de Estações de Observação Meteorológica de Superfície e de Altitude. Mantém e opera uma Rede de Telecomunicações Meteorológicas para transmissão das informações geradas nas referidas Estações. Os dados observacionais dessa rede convergem para o Centro Regional de Telecomunicações meteorológicas, localizado na Sede do Órgão em Brasília, que por delegação da Organização Meteorológica Mundial (OMM) é o responsável pelo tráfego de todas mensagens observacionais entre os países da América do Sul (Região III) e os demais Centros Meteorológicos Mundiais, localizados em Washington, Melbourne e Moscou.

2.3 - Atribuições Regimentais:

- 2.3.1 Manter, operar e instalar as redes de observações e telecomunicações meteorológicas, em área de sua jurisdição;
- 2.3.2 Proceder o controle de qualidade dos dados meteorológicos;
- 2.3.3 Controlar e manter o acervo de dados meteorológicos da rede sob sua jurisdição;
- 2.3.4 Esclarecer e divulgar as previsões do tempo e avisos meteorológicos de interesse do público em geral e do setor produtivo, a nível regional;



INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA – INMET
8º DISTRITO DE METEOROLOGIA – 8º DISME

- 2.3.5 Buscar a integração com os demais órgãos do Governo Federal, e outras instituições;
- 2.3.6 Controlar e zelar pela guarda dos bens patrimoniais das unidades sob sua jurisdição;
- 2.3.7 Operacionalizar os convênios firmados entre o Instituto e demais instituições, em sua área de jurisdição;
- 2.3.8 Comunicar a sede do INMET toda e qualquer alteração nas redes de observação meteorológica e de telecomunicação.



3.0 - PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO

3.1 - No programa de Trabalho 20.122.0750.2000-0201 - “Manutenção dos Serviços Administrativos” estava programado promover o aperfeiçoamento do sistema, através da coordenação, supervisão e controle, além de prestar apoio logístico à atividade fim, na área de jurisdição do 8º DISME como por exemplo, manutenção de bens móveis, aquisição de material de consumo referente a área administrativa, despesas com diárias para inspeções administrativas nas estações meteorológicas, passagens aéreas e terrestres, serviços postais, telefonia fixa e celular, manutenção de serviços de telecomunicações, assinatura de jornais, aquisição de móveis e equipamentos para substituição dos atuais que estão sem condições de uso e também o treinamento de servidores.

3.2 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2001–0129 – “Manutenção de Serviços de Transportes” estava programado a realização de serviços de manutenção, revisão e reparos de veículos, aquisição de combustíveis, peças e acessórios, licenciamento e seguros.

3.3 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2002–0137 – “Manutenção e Conservação de Bens Imóveis” estava programado a conservação, reformas e adaptações da sede do Distrito e dos escritórios das estações meteorológicas, custeio de despesas essenciais como: água, luz, serviços de vigilância e limpeza.

3.4 - No programa de Trabalho 20 545 0462 2160 - 0001 - “Operação dos Serviços Meteorológicos” estava programado a instalação de oito estações meteorológicas automática (Projeto Sonabra), recuperação, manutenção, calibração e inspeção técnica de 42 (quarenta e duas) estações meteorológicas, manutenção dos equipamentos técnicos, curso de inspetor de estações meteorológicas, curso de operação da estação automática, aquisição de material de consumo técnico, aquisição de móveis e equipamentos como micro-computadores, impressoras, No-break e também de instrumentos meteorológicos. Manter a rotina de serviços diários, ou seja, realizar observações meteorológicas, receber as mensagens sinóticas (dados meteorológicos) das estações e transmiti-las para a sede do INMET, elaborar a previsão do tempo para a Região Sul do Brasil e divulgá-la via Internet, fax e telefone, digitação de dados meteorológicos complementando o Banco de Dados, elaboração e divulgação de previsões climáticas sazonais (prognósticos) e o atendimento as solicitações de informações meteorológicas (certidões, relatórios e quadros), o treinamento de servidores e também a participação na Exposição Internacional de Esteio – Expointer/01.

3.5 - No programa de Trabalho 20 545 0462 3657 - 0001 - “Implantação de Oficinas de Manutenção” estava programado a reforma de um prédio na sede do 8º DISME para implantação da referida oficina, aquisição de móveis, equipamentos e instrumentos.



4.0 - PLANO DE TRABALHO EXECUTADO

4.1 - No Programa de Trabalho 20.122.0750.2000-0201 - “Manutenção dos Serviços Administrativos” a programação não foi atingida por completo devido a falta de recursos orçamentários para a aquisição de móveis e equipamentos. Com relação a manutenção de bens móveis, aquisição de material de consumo, inspeções administrativas e custeio de despesas como diárias, passagens, serviços postais, telefonia fixa e celular, manutenção de serviços de telecomunicações e assinatura de jornais foram cumpridas integralmente. Foi realizado treinamento dos servidores nas áreas de Orçamento e Contabilidade.

4.2 – No Programa de Trabalho 20.122.0750.2001–0129 – “Manutenção de Serviços de Transportes” a programação foi atingida integralmente com a realização de serviços de manutenção, revisão e reparos de veículos, aquisição de combustíveis, peças e acessórios, licenciamento e seguros.

4.3 – No Programa de Trabalho 20.122.0750.2002–0137 – “Manutenção e Conservação de Bens Imóveis” foram realizados serviços de manutenção e conservação total da base física e dos escritórios de 22 estações meteorológicas e parcial de 20 estações, o custeio de despesas como água, luz e serviços de vigilância e limpeza foram cumpridos integralmente. Foi realizada licitação e empenhado serviços de calçamento da área externa do Distrito, serviços estes que deverão ser concluídos no início deste exercício; também foram reformadas algumas esquadrias. Outras reformas da sede do Distrito, como substituição do piso e reforma dos banheiros não foi possível realizá-las devido a falta de recursos orçamentários e financeiros.

4.4- No Programa de Trabalho 20.545.0462.2160 - 0001 - “Operação dos Serviços Meteorológicos” foram instaladas 04 (quatro) estações meteorológicas automáticas em Rio Grande, Santana do Livramento, Santa Maria e Santo Augusto; foram realizados serviços de calibração instrumental de 13 (treze) estações meteorológicas e serviços de inspeção e manutenção preventiva de 42 (quarenta e duas) estações meteorológicas; foram executados serviços de manutenção e conserto de equipamentos técnicos e adquiridos material de consumo. Não foi possível a participação de servidores nos cursos programados porque os mesmos não foram realizados pela sede do INMET. Não foi possível a aquisição de equipamentos, móveis, micros, impressoras e outros como o previsto devido a falta de recursos orçamentários. Participamos da Exposição Agropecuária Internacional de Esteio/RS (EXPOINTER/01). A participação de um servidor auditor no curso de auditor líder, um servidor no Curso de Melhorias de Processo, dois servidores auditores no curso de atualização da norma ISO 9000 e dez servidores no curso Potencializando a Qualidade no projeto “INMET QUALIDADE 2000”. Treinamento externo não foi possível devido a falta de recursos. Participamos com um servidor na orientação e adequação aos Procedimentos da Qualidade nos Distritos do Rio de Janeiro e São Paulo e também nas auditorias internas do Programa de Qualidade, na Sede em Brasília e nos Distritos de Belo Horizonte, Recife e Salvador. Foram mantidas as rotinas de serviços diários, como por exemplo as observações meteorológicas, recebimento e transmissão de dados meteorológicos, elaboração e



divulgação da previsão do tempo e previsão climática, digitação de dados meteorológicos, atendimento a solicitação de informações meteorológicas (certidões, relatórios e quadros).

4.5- No Programa de Trabalho 20.545.0462.3657-0001 - “Implantação de Oficinas de Manutenção” foram empenhados serviços de reforma de um prédio na sede do Distrito para implantação da Oficina Meteorológica, serviços estes que devem ser concluídos no exercício de 2002; foram adquiridos equipamentos de informática, ferramentas e móveis para equipar a Oficina.

4.6 – No Programa de Trabalho 20.605.0806.1494–1156 – “Estímulo à Produção Agropecuária” foram utilizados recursos nas várias atividades administrativas e técnicas do Distrito.

O 8º Distrito de Meteorologia possui uma rede de 42 (quarenta e duas) estações meteorológicas, estas estações necessitam de inspeção técnica periódica, recuperação e manutenção constante; a falta de servidores técnicos em instrumentos impediram a realização de uma revisão e manutenção completa do instrumental. Também na área administrativa contamos com apenas 3 servidores, para executarem atividades orçamentárias, financeiras, patrimonial, recursos humanos e outras, sendo que é muito difícil manter o controle de todas estas atividades em função do número reduzido de servidores e da quantidade cada vez maior de Leis, Normas e Orientações que devemos seguir.

5.0 - RESULTADOS ALCANÇADOS

Teve prosseguimento o programa denominado “INMET QUALIDADE 2000”, com o objetivo de alcançar a qualidade total através da Certificação ISO 9001.

Através da Home-page do INMET com informações sobre previsão do tempo, fotografias de satélite, mapas prognósticos de precipitação, campos de vento, informações sobre Climatologia, El NINO, La NINA, queimadas e outros produtos, mais as informações disseminadas por telefone, fax e e-mail atingimos o objetivo final que era a disponibilização de informações meteorológicas de várias maneiras e fácil acesso para todo tipo de público.

A continuidade dos serviços de manutenção completa da base física das estações meteorológicas, a calibração de 13 estações e manutenção preventiva das 42 atingindo a totalidade da rede de estações deste Distrito e a instalação de quatro estações meteorológicas automáticas.

Atendimento a aproximadamente 500 (quinhentas) solicitações de informações meteorológicas, incluindo certidões, relatórios e quadros

A participação na Exposição Agropecuária Internacional de Esteio-RS (EXPOINTER/01).



A participação também em vários Encontros de Monitoramento e Previsão Climática para o Sul do Brasil e no Fórum Permanente de Monitoramento de Tempo e Clima para a Agricultura no Rio Grande do Sul.

Foram proferidas várias palestras e também diversas entrevistas nos meios de comunicação sobre o fenômeno “LA NINA” e previsões climáticas, principalmente direcionadas para o setor agrícola da Região Sul do Brasil.

6.0 – MEDIDAS IMPLEMENTADAS

Inclusão na Programação Orçamentária de recursos para implantação da Oficina meteorológica e aquisição de equipamentos novos.

Foi solicitado à Direção do Instituto a contratação de servidores para suprir carências tanto de nível médio (observadores e técnicos em instrumentos) como de nível superior (meteorologistas).

7.0 – OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Durante o exercício de 2001 foram observadas a legislação pertinente em especial as diretrizes orçamentárias.

8.0 – IMPEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MISSÃO INSTITUCIONAL

Entendemos que o orçamento concedido ainda não foi compatível com o desejado pela unidade uma vez que não foi possível a aquisição de alguns equipamentos solicitados, o treinamento de todos servidores também não foi possível, mas ocorreu uma melhora significativa nos três últimos anos com relação aos anos anteriores. Julgamos que nossa proposta de gestão foi comprometida em parte porque não estamos conseguindo cumprir completamente com a missão do INMET, pois dependemos de servidores capacitados, e a falta destes continua sendo o maior problema para atingirmos nossos objetivos.



9.0 – DEFINIÇÃO E A DESCRIÇÃO DOS INDICADORES DE GESTÃO

INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADOS ALCANÇADOS
Nº Horas de Treinamento x Servidor x Ano	8h/servidor/ano	26h/servidor/ano
DFC/TCU	Ter as contas aprovadas pelo Gestor	Sim
Nível de execução orçamentária	Evidenciar a adequada utilização dos recursos	Sim
Nº de boletins meteorológicos recebidos	90%	99,7%
Atendimento as solicitações – certidões	100% dentro do prazo solicitado	99,7%
Atendimento a s solicitações – Dados	100% dentro do prazo solicitado	100,0%
Previsão (pontualidade)	100%	99,4%
Previsão (ajuste)	100%	100%
Divulgação da previsão/alertas	80%	93,1%
Nível % de acerto na previsão	75%	76%
Certificação ISO 9001	Manter	Sim

10.0 – RELAÇÃO ENTRE CUSTOS, INSUMOS E PRODUTOS

Elemento de Despesa	2000	2001
Diárias	34.622,72	24.954,34
Material de Consumo	25.713,69	38.997,80
Serviços de Terceiros- P. Física	15.845,02	4.453,72
Serviços de Terceiros – P. Jurídica	957.696,27	378.974,83
Material Permanente	38.725,00	167.097,47
Estagiários	18.365,31	16.800,00
Despesas com Locomoção	27.051,39	32.479,25
Mão de obra- Vigilância e Limpeza	95.334,60	103.577,47
Contribuições Previdenciárias	-----	615,00
Obras	-----	250.000,00
Total	1.213.354,00	1.017.949,88

Com relação a custos/insumos podemos verificar, conforme quadro acima, que diminuíram as despesas no exercício de 2001 com relação ao exercício de



2000. Nos elementos de despesa Material de Consumo e Material Permanente ocorreram aumentos devido aos investimentos na Oficina Meteorológica; no elemento Despesas com Locomoção ocorreu aumento de despesas devido aos reajustes das tarifas aéreas. No elemento de despesa referente a estagiários, as despesas foram inferiores ao exercício anterior porque em alguns períodos o número de estagiários diminuiu; despesas inferiores ocorreram também nos elementos de despesa Diárias e Serviços de Terceiros – Pessoa Física. Com relação aos Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, as despesas diminuíram porque terminaram as reformas das estações ocorrendo apenas serviços de manutenção. No elemento de despesa – Obras, estão em andamento a reforma do prédio da Oficina Meteorológica e calçamento da área de estacionamento, sendo que no ano anterior não recebemos recurso neste elemento. Com relação a despesas com Vigilância e Limpeza ocorreram acréscimos devido a repactuação de contratos.

A produção da unidade teve um acréscimo com relação a divulgação da previsão (aumentou o número de usuários), o atendimento a solicitações de certidões e dados foi semelhante aos anos anteriores e o número de estações permaneceu inalterado.

11.0 – JULGAMENTO DOS DESTINATÁRIOS OU BENEFICIÁRIOS

Entendemos que os destinatários ou beneficiários fazem um julgamento positivo das atividades desenvolvidas pelo órgão, visto que o número de usuários que recebem nossos produtos aumentaram e não recebemos reclamações conforme pode-se verificar nos relatórios do sistema da qualidade.

12.0 – CONTROLES INTERNOS

Entendemos que os controles internos estão devidamente estruturados, pois com o programa “INMET QUALIDADE 2000” possuímos um quadro de auditores internos da qualidade e realizamos mensalmente reuniões para avaliação do sistema.

13.0 – MISSÃO

A Missão e Política da Qualidade do órgão foram implantadas recentemente e na avaliação da Comissão Diretora da Qualidade ainda não há necessidade de exclusão ou inclusão de outros aspectos.

14.0 - SINDICÂNCIA, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DILIGÊNCIAS

Não ocorreram sindicâncias e processos administrativos durante o corrente ano.



INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA – INMET
8º DISTRITO DE METEOROLOGIA – 8º DISME

Não foram recebidas diligências.

15.0 - PESSOAL

Em 31 de dezembro de 2001, não existiam nesta unidade pessoal cedido, requisitado ou à disposição, através de convênios, acordos ou ajustes.

Através de um convênio celebrado entre o Instituto Nacional de Meteorologia - INMET e o Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE, contamos com 8 (oito) estagiários.

16.0 - IMÓVEIS FUNCIONAIS

Não tínhamos imóveis funcionais utilizados por servidores em 31 de dezembro de 2001.

17.0 - VEÍCULOS

Em 31 de dezembro de 2001 não possuíamos veículos de representação. Os veículos de serviços estão relacionados abaixo:

PLACA	MARCA	MODELO	ANO	COR	EST. CONS.
IEL 8835	FIAT	ELBA	1995	BRANCA	BOM
IEL 8806	KIA	BESTA	1995	PRATA	BOM
IGT 5060	CHEVROLET	D 20	1989	MARROM	REGULAR
IGT 7093	VW	KOMBI	1989	BRANCA	REGULAR
IGT 4269	CHEVROLET	S 10	1996	BRANCA	BOM

SOLISMAR DAMÉ PRESTES
CHEFE DO 8º DISME