



I N D I C E

- 1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**
 - 1.1 - UNIDADE GESTORA:
 - 1.2 - NATUREZA JURIDICA:
 - 1.3 - VINCULAÇÃO:
- 2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE**
 - 2.1 - IDENTIFICAÇÃO
 - 2.2 – FINALIDADES ESSENCIAIS:
 - 2.3 - ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS:
- 3. PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO**
- 4. PLANO DE TRABALHO EXECUTADO**
- 5. RESULTADOS ALCANÇADOS**
- 6. MEDIDAS IMPLEMENTADAS**
- 7. OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE**
- 8. IMPEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MISSÃO INSTITUCIONAL**
- 9. DEFINIÇÃO E DESCRIÇÃO DOS INDICADORES DE GESTÃO**
- 10. RELAÇÃO ENTRE CUSTOS, INSUMOS E PRODUTOS**
- 11. JULGAMENTO DOS DESTINATÁRIOS OU BENEFICIÁRIOS**
- 12. CONTROLES INTERNOS**
- 13. MISSÃO**
- 14. SINDICANCIA, PROCESOS ADMINISTRATIVOS E DILIGÊNCIAS**
- 15. PESSOAL**
- 16. IMÓVEIS FUNCIONAIS**
- 17. VEÍCULOS**
- 1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**



1.1 UNIDADE GESTORA:

1º DISTRITO DE METEOROLOGIA – 1º DISME
UG: 130091

1.2 NATUREZA JURÍDICA

Órgão da Administração Direta

1.3 VINCULAÇÃO

Instituto Nacional de Meteorologia
Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento.

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

2.1- Identificação:

O 1º Distrito de Meteorologia de Manaus no Amazonas é um órgão do Instituto Nacional de Meteorologia, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com jurisdição nos estados do Amazonas, Acre e Roraima. A sede está localizada em Manaus, e possui 19 (dezenove) estações meteorológicas, sendo que 14 (quatorze) no Amazonas, 03 (três) no Acre e 02 (duas) em Roraima.

2.2. Finalidades Essenciais

O Primeiro Distrito de Meteorologia (1º DISME), Órgão Oficial da Meteorologia do País, responsável pela divulgação previsão do tempo e clima, dá suporte à Defesa Civil nos casos em que a atmosfera coloca em risco a vida dos cidadãos, contribui para o desenvolvimento de uma agricultura mais competitiva, proporcionando subsídios para a diminuição dos riscos climáticos e um planejamento mais adequado à redução de custos e aumento da produtividade. Suas ações incluem a implantação, operação e manutenção da Rede de Estações de Observação Meteorológica de Superfície e de Altitude. Mantém e opera uma Rede de Telecomunicações Meteorológicas para transmissão das informações geradas nas referidas Estações. Os dados observacionais dessa rede convergem para o Centro Regional de Telecomunicações Meteorológicas, localizado na Sede do Órgão em Brasília, que por delegação da organização Meteorológica Mundial (OMM/WMO) é o responsável pelo tráfego de todas as mensagens observacionais entre países da América do Sul (Associação Regional III) e os demais Centros Meteorológicos Mundiais, localizados em Washington, Melbourne e Moscou.

2.3- Atribuições Regimentais



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - INMET
1º DISTRITO DE METEOROLOGIA - MANAUS

- 2.3.1 Manter, operar e instalar as redes de observação e telecomunicações meteorológicas, em área de sua jurisdição (Amazonas, Acre e Roraima);
- 2.3.2 Promover o controle de qualidade dos dados meteorológicos;
- 2.3.3 Controlar e manter acervo de dados meteorológicos das redes sob sua jurisdição.
- 2.3.4 Esclarecer e divulgar as previsões do tempo, avisos meteorológicos, de interesse do público em geral e do setor produtivo, em nível regional;
- 2.3.5 Buscar a integração com os demais órgãos do Governo Federal, e outras instituições;
- 2.3.6 Controlar e zelar pela guarda dos bens patrimoniais das unidades sob a sua jurisdição;
- 2.3.7 Operacionalizar os convênios firmados entre o Instituto e demais Instituições, em sua área de jurisdição.
- 2.3.8 Comunicar a sede do INMET toda e qualquer alteração nas redes de observação meteorológica e de telecomunicação.

3. Plano de Trabalho Programado

3.1 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2000-0201 – “Manutenção dos Serviços Administrativos” estava programado promover o aperfeiçoamento do sistema, através da coordenação, supervisão e controle, além de prestar apoio logístico à atividade fim, na área de jurisdição do 1º DISME como por exemplo, manutenção de bens móveis, aquisição de material de consumo referente a área administrativa, despesas com diárias para inspeções administrativas nas estações meteorológicas, passagens aéreas e terrestres, serviços postais, telefonia fixa e móvel, manutenção de serviços de telecomunicações, assinatura de jornais, aquisição de móveis e equipamentos para substituição dos atuais que estão sem condições de uso e também o treinamento de servidores.

3.2 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2001-0129 – “Manutenção de serviços de Transportes” estava programado a realização de serviços, revisão e amparo de veículos, aquisição de combustíveis, peças e acessórios, licenciamento e seguros.

3.3 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2002-0137 – “Manutenção e Conservação de Bens Imóveis” estavam programadas as reformas das Estação Meteorológicas de Cruzeiro do Sul, Tarauacá/Ac, Rio Branco e Caracarái/RR com adaptações de escritórios, custeio de despesas essenciais como: água, luz, serviços de vigilância e limpeza.

3.4 – No programa de Trabalho 20.545.0462.2160-0001 – “Operação dos Serviços Meteorológicos” estava programado a recuperação, manutenção, calibração e inspeção técnica de 19 (dezenove) estações meteorológicas, treinamento de servidores em curso de Banco de Dados bem como participação na elaboração e divulgação de previsões climáticas sazonais (prognósticos), manter quadro de estagiários conforme convenio INMET/CIEE, manutenção dos equipamentos técnicos, serviço de vigilância e limpeza, adquirir material de



consumo, equipamentos e mobiliário em geral, manter as despesas com serviço de água e esgoto, telefonia móvel, fixa e comutada, serviços postais, imprensa nacional, energia elétrica, contribuições previdenciárias, rotina de serviços diários, ou seja, receber as mensagens sinóticas (dados meteorológicos) das estações e transmiti-las para a sede do INMET, divulgar a previsão do tempo para a área sob sua jurisdição via Internet, fax e telefone, digitação de dados meteorológicos complementando o Banco de dados, e atendimento as solicitações de informações meteorológicas (certidões, relatórios e laudos).

4. Plano de Trabalho Executado

Os recursos foram utilizados conforme demonstrado no **QUADRO 1**.

4.1– No Programa de Trabalho **20.122.0750.2000-0201 – MANUTMET-** “Manutenção dos serviços Administrativos” a programação foi atingida com o custeio de despesas com diárias e passagens com fins administrativos, aquisição de material de consumo, capina, limpeza e pequenas reformas nas Estações meteorológicas, serviços postais, serviços de vigilância, conservação e limpeza, telefonia fixa, móvel e comutada, manutenção de equipamentos de telecomunicação e processamento de dados, assinatura de jornais e contribuições Previdenciárias.

4.2 – No Programa de Trabalho **20.122.0750.2001-0001 – MANUTMETT** - “Manutenção de Serviços de transportes” a programação foi atingida integralmente com a realização de serviços de manutenção, revisão e reparos de veículos, aquisição de combustíveis, peças e acessórios, licenciamento e seguros.

4.3 – No Programa de Trabalho **20.122.0750.2002-0001 – MANUTMETBEN** - “Manutenção e Conservação de Bens Imóveis” foram realizados serviços para conservação, reformas e adaptações dos escritórios das estações meteorológicas em continuidade aos serviços iniciados durante o exercício de 2001, o custeio de despesas como água, luz e serviços de vigilância e limpeza foram cumpridos integralmente. Pequenas reformas na sede do Distrito foram possíveis.

4.4 – No Programa de Trabalho **20.545.0462.2160-0001 – “Operação dos serviços Meteorológicos** “foram realizados serviços de calibragem instrumental das estações meteorológicas bem como inspeção e manutenção preventiva, participação de servidores no treinamento de Banco de Dados (SIM) e reuniões mensais para a elaboração dos boletins climáticos em Brasília, mantidos os serviços de vigilância, limpeza, água, energia elétrica, telefone, imprensa, postagem, adquiridos materiais de consumo, mobiliário em geral (arquivos deslizantes para sede e arquivo de aço para as ESMETS), equipamento de processamento de dados (nobreak), reformadas Estações meteorológicas, Contribuições Previdenciárias, mantidos o serviço de capina e limpeza nas ESMETS, rotina de serviços diários, como por exemplo, o recebimento e transmissão de dados meteorológicos, elaboração e divulgação da previsão do tempo e previsão climática, digitação de dados meteorológicos (certidões, relatórios e quadros),.

4.5 – No Programa de Trabalho **20.605.0806.1494-1156 – “Estimulo a Produção Agropecuária**” foram realizados serviços de reformas, adaptação e melhorias nas estações



meteorológicas, bem como manutenção e conservação, além de aquisição de material de consumo.

5. RESULTADOS ALCANÇADOS

5.1 - Teve prosseguimento o programa denominado “INMET QUALIDADE 2000”, cujo objetivo foi atingir a qualidade total através da Certificação ISSO 9001, recebida em dezembro de 2000. Através da Home-page do INMET com informações sobre previsão do tempo, fotografias de satélite, mapas prognósticos de precipitação, campos de vento, informações sobre Climatologia, El NINO, queimadas e outros produtos, mais as informações disseminadas por telefone e fax e e-mail atingimos o objetivo final que era a disponibilização de informações meteorológicas de várias maneiras e fácil acesso todo o público. Foi dada continuidade aos serviços de manutenção e recuperação de bases físicas das estações meteorológicas abaixo relacionadas, foram executadas calibração e manutenção preventiva atingindo a totalidade da rede de estações deste Distrito bem como foram atendidas a mais de uma centena de solicitações de informações meteorológicas, incluindo certidões, relatórios e laudos.

- ◆ Rio Branco/AC - Mudança de local do cercado 12x 18.
- ◆ Cruzeiro do Sul/AC – Adaptação do escritório.
- ◆ Benjamin Constant/AM – Pintura Geral incluindo escritório interno/externo, abrigo dos termômetros, cercados 12x18/50x50, confecções da placa de identificação e portão de ferro bem como, conclusão do muro de proteção do barranco em frente da Estação Meteorológica.
- ◆ Itacoatiara/AM – Pintura geral incluindo escritório, cercados grande e pequeno, troca do forro, revisão na instalação elétrica e confecção de calçadas.
- ◆ Barcelos/AM – Confecção e assentamento do abrigo para termômetros, e placa de identificação da ESMET, reforma do forro e pintura geral do escritório interno/externo e cercados 12x18/ 50x50.
- ◆ Lábrea/AM – Pintura Geral incluindo escritório interno/externo, cercados 12x18/50x50, confecção de calçadas e instalação de poste de iluminação
- ◆ Eirunepé/AM – Confecção e assentamento de abrigo para os termômetros.
- ◆ Parintins/AM – Pintura geral incluindo escritório interno/externo cercados 12x18/50x50 e abrigo dos termômetros
- ◆ Manaus/AM – Recuperação de calçadas, pintura geral incluindo escritório interno/externo, cercados 12x18/50x50, galpão e placa de identificação com abertura de letras.

5.2 – Atividades setoriais – seguimento de acordo com o programa da qualidade:

5.2.1-Seção de Observação Meteorológica - Durante o exercício de 2002, a SEOMA deu suporte às Estações Meteorológicas, através de manutenção e calibração de aparelhos, limpeza e capina, treinamento aos observadores através de exercícios, correções e digitações dos dados no sistema de informações hidro - meteorológicos (SIM), prestação de



serviços à comunidade, informações de dados, certidões, laudos e pareceres a cerca de fenômenos meteorológicos diversos.

5.2.2 - Núcleo de Telecomunicações – NUTEL - obteve um índice de 92.75% nos trabalhos de recepção e transmissão de dados Meteorológicos, melhor índice não foi obtido devido a problemas relacionados com falta de energia elétrica no interior do Estado do Amazonas, Acre e Roraima de localização das Estações Meteorológicas e bloqueio nas linhas telefônicas por falta de pagamento.

5.2.3 - Seção de Previsão Meteorológica - SEPRE - manteve várias atividades executadas, dentre elas: Verificação do Índice de acerto da Previsão para capitais e micro-regiões; atendimento à imprensa; serviços associados, participação na elaboração e divulgação de prognósticos climáticos trimestrais e previsão diária do tempo.

5.2.3 - Núcleo de Apoio Administrativo - NUPAD - manteve apoio à sede do 1º DISME, bem como às Estações Meteorológicas promovendo e agilizando a manutenção e aquisição de material bem como equipamentos para atender necessidades no desempenho das atividades conforme orçamento repassado; prosseguiu com Cadastro de fornecedores junto ao SICAF e manteve as verbas repassadas do tesouro com precisão e clareza, obedecendo termos da Lei 8.666.

6. MEDIDAS IMPLEMENTADAS

Foram incluídos na programação orçamentária todos os serviços, materiais e equipamentos necessários à completa recuperação das bases físicas das estações meteorológicas.

7. OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Durante o exercício de 2002 foi observada a legislação pertinente em especial às diretrizes orçamentárias.

8. IMPEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MISSÃO INSTITUCIONAL

Entendemos que o orçamento concedido ainda não foi compatível com o desejado pela unidade uma vez que não foi possível a manutenção completa de todas as estações meteorológicas e a aquisição de novos equipamentos, para substituição/reposição dos que se encontram nas referidas estações.

Alguns problemas inerentes às condições das cidades do interior da região amazônica dificultam um melhor desempenho de nossas tarefas, tais como, problemas de energia, telefonia e correios, ocasionado atrasos e faltas involuntárias na transmissão dos boletins meteorológicos do interior e outros estados para Manaus e daqui para Brasília via sistema de telecomunicações.



9. DEFINIÇÃO E A DESCRIÇÃO DOS INDICADORES DE GESTÃO.

INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADOS ALCANÇADOS
Nº horas de treinamento	8h/servidor/ano	40,00
DFC/TCU	Ter as contas aprovadas	Sim
Nível de execução orçamentária	Evidenciar a correta utilização dos recursos	Sim
Nº de boletins meteorológicos recebidos	90%	100%
Atendimento as solicitações dos usuários	80%	100%
Previsão (divulgação)	100%	100%

10. RELAÇÃO ENTRE CUSTOS, INSUMOS E PRODUTOS.

ELEMENTO DESPESAS	2001	2002
3350.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - P. JURÍDICA	11.962,50	11.240,31
3390.14.00 - DIÁRIAS NO PAÍS	41.320,06	9.232,81
3390.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	32.597,34	27.927,96
3390.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	36.393,36	17.782,50
3390.36.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - P. FÍSICA	21.907,39	20.376,00
3390.37.00 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	60.879,92	74.099,34
3390.39.00 - OUTROS SERV. TERCEIROS - P. JURÍDICA	123.215,11	116.125,37
3390.47.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIV.	3502,50	4.121,07
4490.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	00	14.950,00
4490.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1.692,80	11.781,00
3390.92.00 - DESPESAS EXERCÍCIO ANTERIORES	3.390,55	182,00
TOTAL	336.861,53	307.818,36

Com relação a custos/insumos podemos verificar conforme quadro acima que diminuíram as despesas no exercício de 2002 com relação ao exercício de 2001, entretanto, no elemento de despesa, locação de mão-de-obra, ocorreram aumento de despesas devido a implantação de 01(um) posto de vigilância 24 horas no imóvel reintegrado à União sito à Rua Gabriel Gonçalves.

11. JULGAMENTO DOS DESTINATÁRIOS OU BENEFICIÁRIOS

Entendemos que os destinatários ou beneficiários fazem um julgamento positivo das atividades desenvolvidas pelo órgão, visto que o número de usuários que recebem nossos produtos aumentou e não recebemos reclamações conforme se pode verificar nos relatórios dos sistema da qualidade.

12. CONTROLES INTERNOS

Os controles internos estão devidamente estruturados, pois com a implantação do programa "INMET QUALIDADE 2000" realizamos mensalmente reuniões para avaliação do



sistema, bem como sofremos auditorias internas e externas a cada 3(três) meses, nas quais temos obtidos aprovação.

13. MISSÃO

“Tornar-se uma marca de liderança em meteorologia reconhecida pela qualidade crescente dos serviços, com funcionários profissionalmente realizados e treinados, tecnologia de ponta e flexibilidade”.

A Missão e Política da Qualidade do Órgão estão sendo atingidas, evidencia-se pelo treinamento dos servidores, pontualidade na divulgação das previsões do tempo e clima e maior espaço da instituição na mídia.

14. SINDICANCIA, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DILIGENCIAS.

Não ocorrem sindicâncias e processos administrativos durante o corrente ano.

Não foram recebidas diligências

15. PESSOAL

Atualmente contamos com 72 (setenta e dois) servidores sendo que 21 (vinte e um) na rede, 37(trinta e sete) nas estações do Amazonas, 07 (sete) nas estações do Acre e 07 (sete) nas estações de Roraima, distribuídos conforme quadro abaixo:

Instituição	Sede	Amazonas	Acre	Roraima	Total
INMET	10	15	04	02	31
INPA (requisitado)	01	-	-	-	01
DFA-RR(requisitado)	-	-	-	01	01
UFAC(requisitado)	-	-	01	-	01
FEESC	05	19	-	04	28
Exercito	-	-	02	-	02
Prefeituras	-	03	-	-	03
Estagiários	05	-	-	-	05
Total	21	37	07	07	72

Os Servidores de Prefeitura e Exército exercem suas funções conforme Acordos de Cooperação Técnica, sem ônus para as Instituições. Os Servidores FEESC fazem parte Convenio INMET/FEESC, firmado em Brasília, enquanto os estagiários fazem parte convenio firmado entre INEMT e CIEE, também em Brasília.

16. IMÓVEIS FUNCIONAIS

Não tínhamos imóveis funcionais utilizados por servidores em 31 de dezembro de 2002.

17. VEÍCULOS



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - INMET
1º DISTRITO DE METEOROLOGIA - MANAUS

Em 31 de dezembro de 2002 não possuíamos veículos de representação.
Os veículos de serviços estão relacionados abaixo:

Placa	Modelo	Ano	Cor	Estado
JWJ - 9273	Fiat Elba	1995	Branca	Regular
JWM- 3983	Kia Besta	1995	Cinza	Necessita reparos
JXL - 1320	GM S-10	1997	Branca	Bom
Cirrus	Lancha	1996	Branca	Necessita reparos
Cirrus – II	Voadeira	1998	Branca	Bom

VERISSIMO FARIAS DE ASSIS
CHEFE 1ºDISME/AM/AC/RR
SUBSTITUTO