



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA

**INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA
1ºDISTRITO DE METEOROLOGIA AM/AC/RR**

RELATÓRIO DO GESTOR EXERCÍCIO - 2001



1ºDISTRITO DE METEOROLOGIA – INMET

Rua Recife, 1041 – Adrianópolis

CEP: 69.057-001 – Manaus – AM

Telefone/Fax + (92) 633-5353

INTERNET: <http://ww.inmet.gov.br/>

DESDE 1909 MONITORANDO O TEMPO NO BRASIL



ÍNDICE

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	03
1.1 UNIDADE GESTORA:	03
1.2 NATUREZA JURÍDICA:	03
1.3 VINCULAÇÃO:	03
2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE	03
2.1 IDENTIFICAÇÃO:	03
2.2 FINALIDADES ESSENCIAIS:	03
2.3 ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS:	04
3. PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO	04
4. PLANO DE TRABALHO EXECUTADO	05
5. RESULTADOS ALCANÇADOS	07
6. MEDIDAS IMPLEMENTADAS	08
7. OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE	08
8. IMPEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MISSÃO INSTITUCIONAL	08
9. DEFINIÇÃO E A DESCRIÇÃO DOS INDICADORES DE GESTÃO	08
10. RELAÇÃO ENTRE CUSTOS, INSUMOS E PRODUTOS	09
11. JULGAMENTO DOS DESTINATÁRIOS OU BENEFICIÁRIOS	09
12. CONTROLES INTERNOS	09
13. MISSÃO	10
14. SINDICÂNCIA, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DILIGÊNCIAS	10
15. PESSOAL	10
16. IMÓVEIS FUNCIONAIS	11
17. VEÍCULOS	11



1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

1.1 UNIDADE GESTORA:

1º DISTRITO DE METEOROLOGIA – 1º DISME
UG: 130091

1.2 NATUREZA JURÍDICA:

Órgão da Administração Direta

1.3 VINCULAÇÃO:

Instituto Nacional de Meteorologia
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

2.1 Identificação:

O 1º Distrito de Meteorologia de Manaus no Amazonas é um órgão do Instituto Nacional de Meteorologia, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com jurisdição nos estados do Amazonas, Acre e Roraima. A sede está localizada em Manaus, e possui 19 (dezenove) estações meteorológicas, sendo que 14 (quatorze) no Amazonas, 03 (três) no Acre e 02 (duas) em Roraima.

2.2 Finalidades Essenciais:

O Primeiro Distrito de Meteorologia (1º DISME), Órgão Oficial da Meteorologia do País, responsável pela divulgação previsão do tempo e clima, dá suporte à Defesa Civil nos casos em que a atmosfera coloca em risco a vida dos cidadãos, contribui para o desenvolvimento de uma agricultura mais competitiva, proporcionando subsídios para a diminuição dos riscos climáticos e um planejamento mais adequado à redução de custos e aumento da produtividade. Suas ações incluem a implantação, operação e manutenção da Rede de Estações de Observação Meteorológica de Superfície e de Altitude. Mantém e opera uma Rede de Telecomunicações Meteorológicas para transmissão das informações geradas nas referidas Estações. Os dados observacionais dessa rede convergem para o Centro Regional de Telecomunicações meteorológicas, localizado na Sede do Órgão em Brasília, que por delegação da organização Meteorológica mundial (OMM/WMO) é o responsável pelo tráfego de todas mensagens observacionais entre os países da América do Sul (Associação Regional III) e os demais Centros Meteorológicos Mundiais, localizados em Washington, Melbourne e Moscou.



2.3 Atribuições Regimentais:

2.3.1- Manter, operar e instalar as redes de observações e telecomunicações meteorológicas, em área de sua jurisdição;

2.3.2- Promover o controle de qualidade dos dados meteorológicos;

2.3.3- Controlar e manter o acervo de dados meteorológicos da rede sob sua jurisdição;

2.3.4- Esclarecer e divulgar as previsões do tempo, avisos meteorológicos, de interesse do público em geral e do setor produtivo, em nível regional;

2.3.5- Buscar a integração com os demais órgãos do Governo Federal, e outras instituições;

2.3.6- Controlar e zelar pela guarda dos bens patrimoniais das unidades sob sua jurisdição;

2.3.7- Operacionalizar os convênios firmados entre o Instituto e demais instituições, em sua área de jurisdição.

2.3.8- Comunicar a sede do INMET toda e qualquer alteração nas redes de observação meteorológica e de telecomunicação.

3. PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO

3.1 - No programa de Trabalho 20.122.0750.2000-0201 - "Manutenção dos Serviços Administrativos" estava programado promover o aperfeiçoamento do sistema, através da coordenação, supervisão e controle, além de prestar apoio logístico à atividade fim, na área de jurisdição do 1º DISME como por exemplo, manutenção de bens móveis, aquisição de material de consumo referente a área administrativa, despesas com diárias para inspeções administrativas nas estações meteorológicas, passagens aéreas e terrestres, serviços postais, telefonia fixa e celular, manutenção de serviços de telecomunicações, assinatura de jornais, aquisição de móveis e equipamentos para substituição dos atuais que estão sem condições de uso e também o treinamento de servidores.



3.2 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2001-0129 – “Manutenção de Serviços de Transportes” estava programado a realização de serviços de manutenção, revisão e reparos de veículos, aquisição de combustíveis, peças e acessórios, licenciamento e seguros.

3.3 – No programa de Trabalho 20.122.0750.2002–0137 – “Manutenção e Conservação de Bens Imóveis” estava programado a conservação, reformas e adaptações da sede do Distrito e dos escritórios das estações meteorológicas, custeio de despesas essenciais como: água, luz, serviços de vigilância e limpeza.

3.4 - No programa de Trabalho 20.545.0462.2160-0001 - “Operação dos Serviços Meteorológicos” estava programado a recuperação, manutenção, calibração e inspeção técnica de 19 (dezenove) estações meteorológicas, manutenção dos equipamentos técnicos, treinamento de servidores em curso de Banco de Dados, curso de reciclagem de observadores meteorológicos, aquisição de material de consumo técnico, aquisição de móveis e equipamentos e também de instrumentos meteorológicos. Manter a rotina de serviços diários, ou seja, receber as mensagens sinóticas (dados meteorológicos) das estações e transmiti-las para a sede do INMET, divulgar a previsão do tempo para a área sob sua jurisdição via Internet, fax e telefone, digitação de dados meteorológicos complementando o Banco de Dados, participar na elaboração e divulgação de previsões climáticas sazonais (prognósticos) e o atendimento as solicitações de informações meteorológicas (certidões, relatórios e laudos).

4. PLANO DE TRABALHO EXECUTADO

Os recursos foram utilizados conforme demonstrado no **QUADRO 1**.

4.1 - No Programa de Trabalho 20.122.0750.2000-0201 - “Manutenção dos serviços Administrativos” a programação foi atingida com a aquisição de móveis (mobiliário em geral, quadro branco para uso didático e equipamentos, programador de central telefônica e equipamentos para processamento de dados (hub). Com relação a manutenção de bens móveis, aquisição de material de consumo, inspeções administrativas e custeio de despesas como diárias, passagens, serviços postais, telefonia fixa e celular, manutenção de serviços de telecomunicações e assinatura de jornais foram cumpridas integralmente. O treinamento de alguns servidores administrativos foi realizado através da ENAP e cursos externos.



4.2 – No Programa de Trabalho 20.122.0750.2001 – 0129 – “Manutenção de Serviços de Transportes” a programação foi atingida integralmente com a realização de serviços de manutenção, revisão e reparos de veículos, aquisição de combustíveis, peças e acessórios, licenciamento e seguros.

4.3 – No Programa de Trabalho 20.122.0750.2002–0137 – “Manutenção e Conservação de Bens Imóveis” foram realizados serviços para conservação, reformas e adaptações dos escritórios das estações meteorológicas em continuidade aos serviços iniciados durante o exercício de 2000, o custeio de despesas como água, luz e serviços de vigilância e limpeza foram cumpridos integralmente. Pequenas reformas na sede do Distrito foram possíveis, bem como a substituição do telhado para eliminar as constantes goteiras, além da confecção das pacas de identificação, facilitando o acesso dos usuários.

4.4 - No Programa de Trabalho 20.545.0462.2160-0001 - “Operação dos Serviços Meteorológicos” foram realizados serviços de calibração instrumental das estações meteorológicas e serviços de inspeção e manutenção preventiva. Foi mantida a rotina de serviços diários, como por exemplo, o recebimento e transmissão de dados meteorológicos, elaboração e divulgação da previsão do tempo e previsão climática, digitação de dados meteorológicos, atendimento a solicitação de informações meteorológicas (certidões, relatórios e quadros). Foram adquiridos equipamentos como o programador da central telefônica e hubs para a rede lógica interna, foi realizado o treinamento para 100% dos observadores meteorológicos com a vinda de um instrutor do 3º Dismet-Recife, participação de servidores no treinamento de Banco de Dados (SIM) em Brasília e de auditoria da qualidade. Participação de servidores nas reuniões mensais para elaboração dos boletins climáticos, que contribuiu para estabelecer as metas e diretrizes no programa de gestão da crise de energia que atingiu o País, estabelecendo metodologia para avaliar a precipitação pluviométrica mensalmente e determinar suas anomalias.

4.5 - No Programa de Trabalho 20.605.0806.1494-1156 - “Estímulo a Produção Agropecuária” foram realizados serviços de reformas, adaptações e melhorias nas estações meteorológicas, bem como manutenção e conservação das mesmas, despesas com serviços de vigilância e conservação, além de diárias de servidores em inspeção técnica e administrativa.



5. RESULTADOS ALCANÇADOS

Teve prosseguimento o programa denominado “INMET QUALIDADE 2000”, que teve como objetivo atingir a qualidade total através da Certificação ISO 9001, recebida em dezembro de 2000. Através da Home-page do INMET com informações sobre previsão do tempo, fotografias de satélite, mapas prognósticos de precipitação, campos de vento, informações sobre Climatologia, El NINO, queimadas e outros produtos, mais as informações disseminadas por telefone e fax e e-mail atingimos o objetivo final que era a disponibilização de informações meteorológicas de várias maneiras e fácil acesso para todo o público. Foi dada continuidade aos serviços de manutenção e recuperação da base física de várias estações meteorológicas:

- Parintins/AM - serviço de pintura e colocação de grama no cercado 12x 18.
- Cruzeiro do Sul/AC – reforma cercado 12x18; assentamentos: abrigo meteorológico, portão de entrada, moirões de madeira e poste de iluminação.
- Coari/AM – Confecção de calçadas de acesso cercado 12x18, laterais do escritório e acesso ao aparelho anemógrafo.
- Benjamin Constant/AM – Pintura Geral; instalação de 01 refletor; reforma nos cercados 12x18 e 50x50 com assentamento de tela e moirões de madeira.
- Boa Vista/RR – Pintura no escritório; substituição de forro e instalação de ponto de luminárias.
- São Gabriel da Cachoeira/AM – Pintura geral, Construção de muro no cercado 60x50, confecção de calçada, reparos em janelas, portas e telhado do abrigo dos termômetros.
- Manicoré/Am – Pintura Geral e colocação de grama no cercado 12x 18.
- Lábrea/Am – Pintura Geral; assentamento de forro, piso, porta e janela.
- Eirunepé/AM – Pintura Geral; instalação de rede hidráulica e reforma de banheiro.

Foram executadas, também, a calibração e manutenção preventiva atingindo a totalidade da rede de estações deste Distrito. Atendimento a mais de uma centena de solicitações de informações meteorológicas, incluindo certidões, relatórios e laudos.



6. MEDIDAS IMPLEMENTADAS

Foram regularizados os cadastros de todos os Bens Imóveis junto a GRPU/AM.

Foram incluídos na programação orçamentária todos os serviços, materiais e equipamentos necessários à completa recuperação das bases físicas das estações meteorológicas.

7. OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Durante o exercício de 2001 foi observada a legislação pertinente em especial às diretrizes orçamentárias.

8. IMPEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MISSÃO INSTITUCIONAL

Entendemos que o orçamento concedido ainda não foi compatível com o desejado pela unidade uma vez que não foi possível a manutenção completa de todas as estações meteorológicas e a aquisição de novos equipamentos, para substituição/reposição dos que se encontram nas estações, alguns com quase 40 (quarenta) anos de uso contínuo.

O treinamento de todos servidores foi um grande avanço com relação aos anos anteriores, pois dependemos de servidores capacitados e melhorias na qualidade de dados meteorológicos.

Alguns problemas inerentes às condições das cidades do interior da região amazônica dificultam um melhor desempenho de nossas tarefas, tais como, problemas de energia, telefonia e correios, ocasionando atrasos e faltas involuntárias na transmissão dos boletins meteorológicos do interior e outros estados para Manaus e daqui para Brasília via sistema de telecomunicações.

9. DEFINIÇÃO E A DESCRIÇÃO DOS INDICADORES DE GESTÃO

INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADOS ALCANÇADOS
Nº horas de treinamento	8h/servidor/ano	35,7
DFC/TCU	Ter as contas aprovadas	Sim
Nível de execução orçamentária	Evidenciar a correta utilização dos recursos	Sim
Nº de boletins meteorológicos recebidos	90%	95%
Atendimento as solicitações dos usuários	80%	100%
Previsão (divulgação)	100%	100%



10. RELAÇÃO ENTRE CUSTOS, INSUMOS E PRODUTOS.

ELEMENTO DESPESAS	2000	2001
3350.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P JURÍDICA	11.939,36	11.962,50
3390.14.00 - DIÁRIAS NO PAÍS	15.087,29	41.320,06
3390.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	30.753,49	32.597,34
3390.33.00 - PASSAGEM E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	17.115,78	36.393,36
3390.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P. FÍSICA.	17.629,87	21.907,39
3390.37.00 - LOCAÇÃO DE MÃO - DE - OBRA	54.809,73	60.879,92
3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P JURÍDICA	187.965,42	123.215,11
4490.50.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	19.985,00	1.692,80
3390.92.00 - DESPESAS EXERCÍCIO ANTERIORES	68,25	3.390,55
3390.47-00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	3.502,50
TOTAL	355.354,19	336.861,53

Com relação a custos/insumos podemos verificar conforme quadro acima que diminuíram as despesas no exercício de 2001 com relação ao exercício de 2000, entretanto, nos elementos de despesa, diárias, despesas com locomoção, material de consumo e serviços de terceiros – P. Física, ocorreram aumentos de despesas devido às melhorias nas estações e aos custos do Programa de Qualidade, principalmente devido às despesas com treinamento de todos os servidores e principalmente dos observadores meteorológicos.

11. JULGAMENTO DOS DESTINATÁRIOS OU BENEFICIÁRIOS

Entendemos que os destinatários ou beneficiários fazem um julgamento positivo das atividades desenvolvidas pelo órgão, visto que o número de usuários que recebem nossos produtos aumentou e não recebemos reclamações conforme se pode verificar nos relatórios do sistema da qualidade.

12. CONTROLES INTERNOS

Os controles internos estão devidamente estruturados, pois com a implantação do programa “INMET QUALIDADE 2000” realizamos mensalmente reuniões para avaliação do sistema, bem como sofremos auditorias internas e externas a cada 3 (três) meses, nas quais temos obtido aprovação.



13. MISSÃO

“Tornar-se uma marca de liderança em meteorologia reconhecida pela qualidade crescente dos serviços, com funcionários profissionalmente realizados e treinados, tecnologia de ponta e flexibilidade”.

A Missão e Política da Qualidade do órgão estão sendo atingidas, evidencia-se pelo treinamento dos servidores, pontualidade na divulgação das previsões do tempo e clima e maior espaço da Instituição na mídia.

14. SINDICÂNCIA, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DILIGÊNCIAS.

Não ocorreram sindicâncias e processos administrativos durante o corrente ano.
Não foram recebidas diligências.

15. PESSOAL

Atualmente contamos com 73 (setenta e três) servidores sendo que 21 (vinte e um) na sede, 38 (trinta e oito) nas estações do Amazonas, 07 (sete) nas estações do Acre e 07 (sete) nas estações de Roraima, distribuídos conforme quadro abaixo:

Instituição	SEDE	Amazonas	Acre	Roraima	Total
INMET	10	15	04	02	31
INPA (requisitado)	01	-	-	-	01
DFA-RR (requisitado)	-	-	-	01	01
UFAC(requisitado)	-	-	01	-	01
FEESC	05	19	-	04	28
Exercito	-	-	02	-	02
Prefeituras	-	04	-	-	04
Estagiários	05	-	-	-	05
Total	21	38	07	07	73

Os Servidores de Prefeituras e Exército exercem suas funções conforme Acordos de Cooperação Técnica, sem ônus para as Instituições. Os Servidores FEESC fazem parte Convenio INMET/FEESC, firmado em Brasília, enquanto os estagiários fazem parte convenio firmado entre INMET e CIEE, também em Brasília.



16. IMÓVEIS FUNCIONAIS

Não tínhamos imóveis funcionais utilizados por servidores em 31 de dezembro de 2001.

17. VEÍCULOS

Em 31 de dezembro de 2001 não possuíamos veículos de representação.
Os veículos de serviços estão relacionados abaixo:

Placa	modelo	ano	cor	estado
JWJ 9273	Fiat Elba	1995	Branca	Regular
JWM 3983	Kia Besta	1995	Cinza	Regular
JXL 1320	GM S-10	1997	Branca	Bom
Cirrus	Lancha	1996	Branca	Necessita reparos
Cirrus -II	Voadeira	1998	Branca	Bom

Renato Cruz Senna
1º Disme AM/AC/RR



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
 INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - INMET
 1º DISTRITO DE METEOROLOGIA - MANAUS

QUADRO 01 - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESAS									
GESTÃO: 00001 - TESOUREIRO									
Unidade Gestora Responsável: 1º DISME/AM									
PROJETO/ATIVIDADE	P/J	N/D	FT	DOTAÇÃO RECEBIDA	EMPENHADO	LIQUIDADO	SALDO DE CRÉDITO	SALDO DE EMPENHO	DOTAÇÃO A LIQUIDAR
20.122.0750.2000-0201	MANUTINMET	3490.14	100	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
MANUT. DOS SERVIÇOS DE		3490.30	100	8.000,00	7.999,04	7.999,04	0,96	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL		3490.33	100	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00
		3490.36	100	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		3490.39	100	28.000,00	28.000,00	24.819,55	0,00	3.180,45	3.180,45
		3390.47	100	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
		3390.92	100	2.856,42	2.856,42	2.856,42	0,58	0,00	0,00
SUB-TOTAL				52.057,00	52.055,46	48.875,01	1,54	3.180,45	3.180,45
20.122.0750.2001-0129	MANUTMET1	3390.30	100	4.500,00	4.499,89	4.499,89	0,11	0,00	0,00
MANUT. SERVIÇOS DE TRANSPORTE				4.500,00	4.499,89	4.499,89	0,11	0,00	0,00
SUB-TOTAL				6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00
20.122.0750.2002-0137	MANUTMET2	3390.37	100	15.500,00	15.415,11	15.415,11	84,89	0,00	0,00
MANUT. CONSERV. BENS IMOVEIS		3390.39	100	21.600,00	21.515,11	21.515,11	84,89	0,00	0,00
SUB-TOTAL				11.962,50	11.962,50	11.962,50	0,00	0,00	0,00
20.545.0462.2160-0001	OPERMET	3390.39	100	21.350,00	21.350,00	21.350,00	0,00	0,00	0,00
OP. DOS SERVIÇOS METEOROLÓGICOS		3390.14	100	15.499,82	15.499,05	15.499,05	0,77	0,00	0,00
		3390.33	100	13.000,00	12.088,04	12.088,04	911,96	0,00	0,00
		3390.36	100	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00
		3390.37	100	35.580,00	35.580,00	35.580,00	0,00	0,00	0,00
		3390.39	100	79.800,00	79.800,00	78.019,61	0,00	1.780,39	1.780,39
		3390.47	100	2.702,50	2.702,50	2.702,50	0,00	0,00	0,00
		3390.92	100	534,13	534,13	534,13	0,00	0,00	0,00
		3390.52	100	1.692,80	1.692,80	1.692,80	0,00	0,00	0,00
		3390.14	150	15.982,79	15.982,79	15.982,79	0,00	0,00	0,00
		3390.33	150	20.505,32	20.505,32	20.505,32	0,00	0,00	0,00
		3390.36	150	3.484,89	3.484,89	3.484,89	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL				228.394,75	227.482,02	225.701,63	912,73	1.780,39	1.780,39
20.605.0806.1494-1156	ESTIMULO	3490.30	100	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
ESTIMULO A PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		3490.36	100	6.122,50	6.122,50	6.122,50	0,00	0,00	0,00
		3390.37	100	11.285,74	11.285,74	11.285,74	0,00	0,00	0,00
		3390.30	150	2.600,00	2.599,36	2.599,36	0,64	0,00	0,00
		3390.37	150	3.029,36	1.928,36	1.928,36	1.101,00	0,00	0,00
		3390.14	350	1.387,27	1.387,27	1.387,27	0,00	0,00	0,00
		3390.37	350	5.985,82	5.985,82	5.985,82	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL				32.410,63	31.309,05	31.309,05	1.101,64	0,00	0,00
TOTAL GERAL				338.962,44	336.961,53	331.900,63	2.100,91	4.960,84	4.960,84