



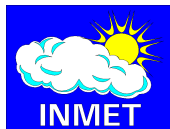
**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO-MA
INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA
1º DISTRITO DE METEOROLOGIA - AM**

**RELATÓRIO DO GESTOR
EXERCÍCIO DE 2000**



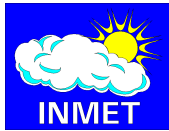
1º DISTRITO DE METEOROLOGIA - INMET
Rua Recife, 1041-Adrianópolis
69.057-001-Manaus - AM
Telefone/FAX: + (51) 334-7412
Internet: <http://www.inmet.gov.br/>

DESDE 1909 MONITORANDO O TEMPO NO BRASIL.



ÍNDICE

1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	3
1.1 - UNIDADE GESTORA:	3
1.2 - NATUREZA JURÍDICA	3
1.3 - VINCULAÇÃO DA UNIDADE A PASTA MINISTERIAL	3
2 CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE	3
2.1 FINALIDADES ESSENCIAIS	3
2.2 ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS	3
3 PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO	4
3.1 PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO - GESTÃO: 00001 - TESOURO	4
4 AÇÃO DA UNIDADE EM 2000.....	5
4.1 ATIVIDADES PROGRAMADAS E EXECUTADAS	5
5 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DO 1ºDISME NO EXERCICIO 2000	7



1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

1.1 - UNIDADE GESTORA:

130.091 - 1º DISTRITO DE METEOROLOGIA

1.2 - NATUREZA JURÍDICA

Órgão da Administração Direta

1.3 - VINCULAÇÃO DA UNIDADE A PASTA MINISTERIAL

Ministério da Agricultura e do Abastecimento

2 CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

2.1 FINALIDADES ESSENCIAIS

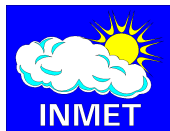
O 1º Distrito de Meteorologia, estabelece, coordena e opera as redes de observação e transmissão de dados meteorológicos, nos Estados do Amazonas, Acre e Roraima, inclusive aquelas integradas à rede internacional, divulga diariamente a previsão do tempo e alertas meteorológicos, promove e executa estudos e pesquisas no campo da Meteorologia, climatologia e agrometeorologia aplicada à agricultura e outras atividades.

2.2 ATRIBUIÇÕES REGIMENTAIS

2.2.1 Manter, operar e instalar as redes de observação e telecomunicações meteorológicas, em área de sua jurisdição (Amazonas, Acre e Roraima);

2.2.2 Proceder o controle de qualidade dos dados meteorológicos;

2.2.3 Controlar e manter acervo de dados meteorológicos da rede sob sua jurisdição.



- 2.2.4 Elaborar e divulgar as previsões do tempo, avisos e outras informações meteorológicas, de interesse público em geral e setor produtivo a nível regional;
- 2.2.5 Buscar a integração com os demais órgãos do Governo Federal e outras instituições;
- 2.2.6 Comunicar ao Instituto toda e qualquer alteração havida na rede de observações e telecomunicações;
- 2.2.7 Controlar e zelar pela guarda dos bens patrimoniais das unidades sob a sua jurisdição;
- 2.2.8 Operacionalizar os convênios e acordos técnicos firmados entre o Instituto e demais Instituições, em sua área de jurisdição.

3 PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO

3.1 PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO - GESTÃO: 00001 - TESOURO

20.122.0750.2000.0201 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVO

Promove o aperfeiçoamento do sistema Meteorológico, através da supervisão, coordenação e manutenção das atividades administrativas do 1º DISME/ AM, de acordo com as prioridades estabelecidas pelo órgão.

20.545.0462.2160.0001- OPERAÇÃO DOS SERVIÇOS METEOROLÓGICOS - OPERMET

Execução de atividades de reinstalação, recuperação (Parcial e Total) e manutenção nas Estações Meteorológicas sob jurisdição do 1º DISME/AM/AC/RR confiáveis, visando a elaboração da previsão e informação de fenômenos naturais.

20.545.0462.2160.0001 – IMPLANTAÇÃO DA REDE DE TELEC. E DADOS - RETEMET

Promove a execução das atividades de implantação e instalação da Rede de Telecomunicações e de Dados.

4 AÇÃO DA UNIDADE EM 2000

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA/2000

ELEMENTO DESPESAS	PROVISÃO RECEBIDA	DESPESAS REALIZADAS
3350.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – P. JURÍDICA	11.939,36	11.939,36
3390.14.00 - DIÁRIAS NO PAÍS	15.087,29	15.087,29
3390.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	30.753,49	30.753,49
3390.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	17.115,78	17.115,78
3390.36.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - P. FÍSICA	17.629,87	17.629,87
3390.37.00 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	54.809,73	54.809,73
3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - P. JURÍDICA	187.965,42	187.965,42
4490.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	19.985,00	19.985,00
3390.92.00 - DESPESAS EXERCÍCIO ANTERIORES	68,25	68,25
TOTAL	355.354,19	355.354,19

4.1 ATIVIDADES PROGRAMADAS E EXECUTADAS

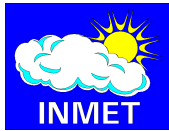
Durante o exercício de 2000, realizamos a contento, atividades que constaram no cronograma de despesas da unidade, conforme abaixo, ressaltando que o desempenho foi considerado regular em decorrência da insuficiência de recursos.

3350.39-00 - TRANSFERÊNCIA A INSTITUIÇÕES PRIVADAS

Recurso utilizado para suprir despesas com realização de Estágios na sede com estudantes do nível médio e superior.

3390.52.00 - MATERIAL PERMANENTE

Recurso utilizado na aquisição de Equipamento e Material Permanente, p/suprir necessidades da Sede, tais como: 03 (três) microcomputadores 03 (três) monitores, 03 (três) impressoras jato de tinta) 07 (sete) no break; 01 (uma) máquina de lavar de alta pressão, 01(uma) escada de alumínio, 20 (vinte) aparelhos de telefone, 02 (dois) aparelho de fax, 01 (uma) máquina fotográfica, 01(uma) central telefônica, 01 (um) ventilador, 01(um) ar aparelho de condicionado, 04 (quatro) bebedouros, 07 (sete) mesas para secretária, 06 (seis) cadeiras giratória, 02 (dois) armários de madeira, 01 (um) quadro de avisos, e 01 (um) rack.



3390.14.00 - DIÁRIAS NO PAÍS

Recursos utilizados com diárias de servidores quando em viagem a serviço do Órgão para promover inspeção técnica, supervisão, cursos, treinamentos, seminários, auditorias da qualidade e manutenção das Estações Meteorológicas;

3390.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Aquisição de materiais para suprir as necessidades da sede do 1º DISME e Estações Meteorológicas tais como: Combustíveis e Lubrificantes, Material de expediente, limpeza, elétrico e eletrônico, gêneros de alimentação, laboratorial, Processamento de dados e materiais para manutenção dos veículos, bens móveis e imóveis, bem como emissão de suprimento de fundos.

3390.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

Recurso utilizado com aquisição de passagens aéreas e fluviais em favor dos servidores do 1º Distrito de Meteorologia, quando a serviço do Órgão;

3390.36.00 - OUTROS SERV. TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

Recursos utilizados exclusivamente para pagamento de serviços prestados por trabalhadores autônomos nas atividades de manutenção das Estações Meteorológicas com serviço de capina e limpeza;

3390.37.00 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

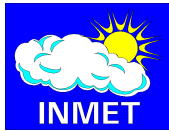
Recursos utilizados nas despesas com serviço de Vigilância ostensiva e Conservação e limpeza, conforme contratos;

3390.39.00 - OUTROS SERV. TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Cobertura de despesas fixas da unidade tais como: serviços de telecomunicações, energia elétrica, água e esgoto, Fretes e transporte de encomendas, assinatura de jornal, seguros, telefonia fixa e móvel celular, bem como serviços de manutenção de Bens Móveis, Imóveis, veículos, máquinas e equipamentos, reformas nas Estações Meteorológicas e sede do 1º DISME, além de emissão de suprimento de fundos para cobrir despesas miúdas;

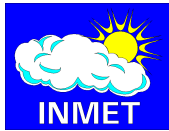
339092.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIORES

Recurso utilizado para cobrir despesas com telefonia fixa.



5 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DO 1ºDISME NO EXERCÍCIO 2000

- 5.1 Adequação de 01 (uma) guarita de Segurança para acesso à sede do 1º DISME e D.F.A.;
- 5.2 Calçamento de acesso entre estacionamento da Sede do 1º DISME e via de tráfego da D.F.A.;
- 5.3 Pintura geral da sede e garagem do 1º DISME;
- 5.4 Confecção de grades de segurança para janelas e portas da sede do 1º DISME e Estação Meteorológica de Itacoatiara/AM;
- 5.5 Entre as 19 (dezenove) Estações Meteorológicas sob jurisdição do 1º DISME/AM/AC/RR, 04 (quatro) foram recuperadas no total, sendo: Tefé, Codajás, Barcelos/AM e Tarauacá/AC; 02 (duas) recuperadas parcial: Cruzeiro do Sul/AC e Eirunepé/AM; 02 (duas) com serviço de pintura: São Gabriel e Coarí e as demais com serviço de capina e limpeza.
- 5.6 Locação de linhas telefones convencionais em favor das Estações Meteorológicas de Tarauacá/AC e São Gabriel da Cachoeira/AM.
- 5.7 Atendimento a política e aos objetivos do INMET, conforme procedimento do Sistema da Qualidade, com êxito nas auditorias internas e externas realizadas pela DET NORSKE VERITAS, obtendo a Certificação da ISO 9001 para sede do 1º DISME.
- 5.8 Treinamentos e formação dos servidores nas áreas: Administrativa, financeira, técnica, de Inspetor Meteorológicos e Auditor da Qualidade.
- 5.9 A Seção de Observação Meteorológica aplicada - SEOMA - procedeu, durante o exercício, a manutenção dos aparelhos nas Estações Meteorológicas; lançamentos de dados para o Banco de Dados Meteorológicos (BAMET); prestação de serviços a comunidade, de informação de dados, certidões, laudos, alertas



meteorológicos e pareceres acerca de fenômenos meteorológicos diversos;

- 5.10 Núcleo de Telecomunicações - NUTEL - obteve um índice de 90.95% nos trabalhos de recepção e transmissão de dados Meteorológicos, melhor índice não foi obtido devido a problemas relacionados com falta de energia elétrica na capital e no interior do Estado do Amazonas, Acre e Roraima bem como, inúmeras panes nas linhas telefônicas das Estações Meteorológicas.
- 5.11 A Seção de Previsão Meteorológica - SEPRES - manteve várias atividades executadas, dentre elas: Verificação do Índice de acerto da Previsão para capitais e micro-regiões; correção das mensagens decendiais e CLIMAT; atendimento à imprensa; serviços associados, participando da elaboração e divulgação de prognósticos trimestrais e previsão diária do tempo.
- 5.12 O Núcleo de Apoio Administrativo - NUPAD - manteve apoio à sede do 1º DISME, bem como às Estações Meteorológicas, no sentido de promover e agilizar a manutenção e aquisição de equipamentos para satisfazer as necessidades no desempenho das atividades do Distrito. O Setor Financeiro manteve as verbas repassadas do tesouro com precisão e clareza, obedecendo os termos da Lei 8.666.

Manaus, 31 de janeiro de 2001

RENATO CRUZ SENNA
CHEFE DO 1º DISME/AM/AC/RR